



**Albert die Werkstatt 4.0- analog und digital gut aufgestellt für die Zukunft!**

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit

## KFZ-Serviceassistenz Kundenannahme (m/w/d)

---

### ***IHRE AUFGABEN UMFASSEN:***

---

- Koordination Termin- und Reparaturablauf mit den Kunden
- Planung bzw. Organisation der Mobilität der Kunden
- Kundenzufriedenheit – Kundenanliegen beachten und ggf. einplanen
- Allgemeine organisatorische und kaufmännische Aufgaben
- Unterstützung des Serviceteams
- Bindeglied zwischen Werkstatt und Verwaltung

---

### ***IHR PROFIL:***

---

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung als Assistenz (optimalerweise im Autohaus) und Rechnungslegung wünschenswert
- ausgeprägte Kenntnisse der Prozesse im Reparaturservice
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und außerordentliche Kundenorientierung
- freundliche & offene Ausstrahlung
- selbstständige, zielorientierte, gewissenhafte Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität
- sehr gute PC-Kenntnisse in MS Office
- Digitale Kompetenz - sicherer Umgang mit digitalen Geräten und Prozessen

---

## ***DAS DÜRFEN SIE BEI UNS ERWARTEN:***

---

- einen sicheren, sehr modern ausgestatteten und gesundheitsachtenden Arbeitsplatz
- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- geregelte Arbeitszeiten
- äußerst nette Kollegen
- attraktive Vergütung sowie betriebliche Sonderzahlungen
- Arbeitsweg- / Mobilitätszuschüsse
- Altersvorsorgeangebote
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- unbefristeten Arbeitsvertrag
- verschiedene weitere betriebliche Boni

Haben wir Sie neugierig gemacht? Wenn Sie sich in der Beschreibung wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an [job@albert24.eu](mailto:job@albert24.eu).